

Skany materiałów bibliotecznych

1. Usługa jest adresowana do pracowników, doktorantów i studentów Wydziałów Kampusu Ogrody.
2. Zamówienia przyjmowane są na adres e-mail biblioteki bko@amu.edu.pl
3. Zgłoszenie powinno zawierać dane czytelnika imię, nazwisko, nr karty bibliotecznej oraz pełne dane bibliograficzne tj. w przypadku:
 - fragmentu książki (tylko ze statusem dostępna): autor, tytuł, rok wydania, zakres stron, sygnaturę książki z [katalogu on-line](#);
 - artykułu z czasopisma: tytuł czasopisma, rok wydania, numer czasopisma, autor i tytuł artykułu, zakres stron, sygnaturę czasopisma z [katalogu on-line](#);
4. Limit jednego zamówienia nie powinien przekraczać 30 stron jednej publikacji.
5. Zamówienia będą realizowane wg kolejności wpływów, jednak z uwzględnieniem możliwości technicznych i personalnych.
6. Przed wysłaniem zamówienia należy pamiętać o sprawdzeniu dostępu do publikacji w [zasobach zdalnych](#). Publikacje dostępne on-line nie będą skanowane.
7. Biblioteka zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia, jeżeli jest ono niezgodne z prawem, ma służyć celom komercyjnym lub przekracza możliwości techniczne biblioteki.
8. Obsługujemy wyłącznie zamówienia przesłane pocztą elektroniczną z domeny amu.edu.pl